

座長・演者へのご案内

1. 口頭発表セッションの座長の方へ

- 1) 口頭座長受付はございません。担当セッション開始 15 分前までに会場内右手前方の次座長席へお越しください。
- 2) 発表時間はセッションにより異なります。別途、ご案内しております通りの時間となります。
- 3) 各セッションの進行は座長ご一任しますが、終了時刻は厳守でお願いします。

2. ポスター発表セッションの座長の方へ

- 1) 正午より担当セッション開始予定時刻の 30 分前の間に、12 階「ポスター座長受付」にお立ち寄りいただき、座長用リボンをお受取りください。また、担当セッション開始予定時刻の 15 分前までにポスターエリアの担当セッションとなるパネル前へお越しください。
アナウンスは行いませんので、所定の時刻より開始してください。
- 2) 演者一人当たりの持ち時間は発表 2 分、討論 2 分となります。
各セッションの進行は座長ご一任しますが、終了時刻は厳守でお願いします。

3. 口頭発表の演者の方へ

1) 発表データ受付

講演開始の 60 分前まで（午前最初のセッションは 30 分前までに）に PC センターにて、動作確認および発表データの提出を行ってください。

日 時：11 月 23 日（金・祝） 8:15～18:00

11 月 24 日（土） 7:15～16:00

場 所：大阪国際会議場 10 階ロビー

2) 発表時間

	発 表	討 論
指定演題	別途、ご案内しております通りの時間となります	
一般演題（口頭発表）	6 分	2 分

3) 発表機材・発表データ

PC プレゼンテーション（1 面映写）でのみ発表が可能です。スライド、ビデオでの発表はできません。また、指定演題を除き、音声の使用はできません。

発表は舞台上に設置されているモニターで確認しながら、ご自身でマウスおよびキーボードを操作して進めてください。

会場には Windows、Power Point2007/2010/2013、解像度 XGA（1.024×768）を準備します。

発表データは以下の環境で動作可能なデータをご持参ください。

	Windows	Macintosh
メディア持込	○	×
PC 本体持込	○	○
OS	Windows7、8	
データ形式	PowerPoint2007/2010/2013	
動画ソフト	Windows Media Player	

※メディア持込の場合の注意点

- ・発表データは、USB フラッシュメモリ又は CD-R に保存してご持参ください。
また、保存いただく際には発表データのファイル名を「(演題番号又は演題名) _ (演者名)」としてください。

- ・データは Windows Format にてご持参ください。
CD-R をご利用の場合は汎用に再生できるようにファイナライズを行ってください。
予め、CD-R を作成した PC 以外でもデータを開くことができるかをご確認ください。
- ・動画は Windows Media Player で再生可能なものに限定します。
バックアップおよびトラブル対策のために、PC 本体もご持参ください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画、動画、グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず他のデータも一緒に保存し、作成した PC とは別の PC にて事前動作確認をお願いします。
- ・必ず最新ウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- ・お預かりしたデータはセミナー終了後、事務局にて責任を持って消去します。

※PC 本体持込の場合の注意点

- ・Macintosh をご使用の場合、PC 本体をご持参ください。
- ・バックアップ用として各種メディア（CD-R、USB メモリー）に保存されたデータもご持参ください。
- ・プロジェクターのモニター端子は、ミニ D-Sub（通常のモニター端子）です。
変換コネクターが必要な場合はご自身でお持ちください。
- ・電源アダプターは必ずご持参ください。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定は事前に解除してください。
- ・PC センターにて動作確認後、ご自身で会場内左側前方のオペレーター席まで PC をお持ちください。
発表終了後、PC オペレーター席でご返却します。

4) 発表・進行

- ・該当セッション開始 15 分前までに講演会場内最前列左手「次演者席」での待機をお願いします。
- ・座長の指示の下、発表を行ってください。

4. ポスター発表の演者の方へ

1) 発表時間：

	発表	討論
ポスター発表	2分	2分

発表と討論は座長の指示の下、ご自身のポスター前で行ってください。

セッション開始時刻をご確認の上、10 分前迄にはご自身のパネル前にお越しください。

2) ポスターの掲示スペースは縦 210cm×横 90cm

(パネルは縦 230cm×横 90cm) です。

この範囲に収まる様にポスターを作成してください。

(右図参照)

演題番号は学術総会側で準備しますが、演題名、所属、氏名を記入した紙（縦 20cm×横 70cm）はご自身にてご用意ください。掲示用のピンはパネルに用意します。

3) ポスター貼付・撤去スケジュール

日 時：11 月 23 日（金・祝）

貼付：9:00～10:40・撤去：18:00～19:00

11 月 24 日（土）

貼付：8:00～ 9:30・撤去：15:30～16:00

※ポスター撤去時間は厳守してください。時間になり次第、学術総会側で処分します。

